

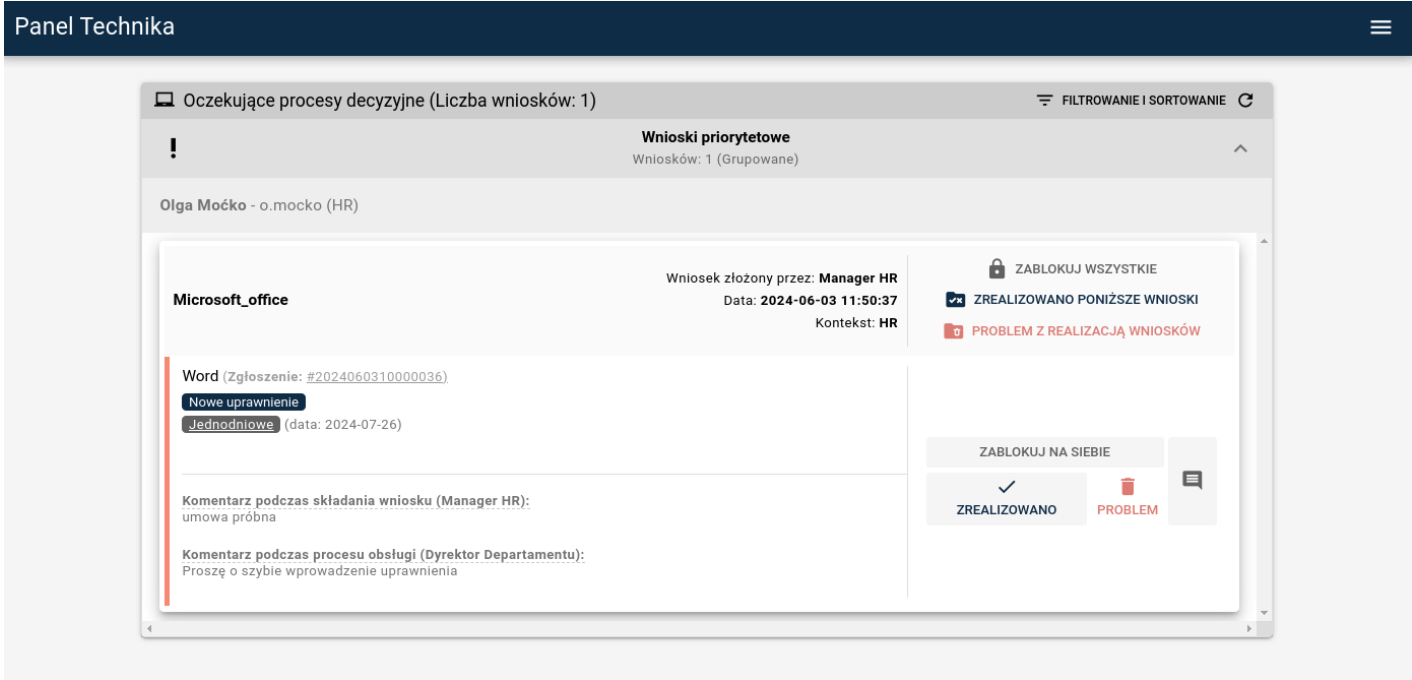
Trzecia rola

Osoba odpowiedzialna za faktycznie nadanie uprawnienia w systemie firmy (technik)→ Panel technika

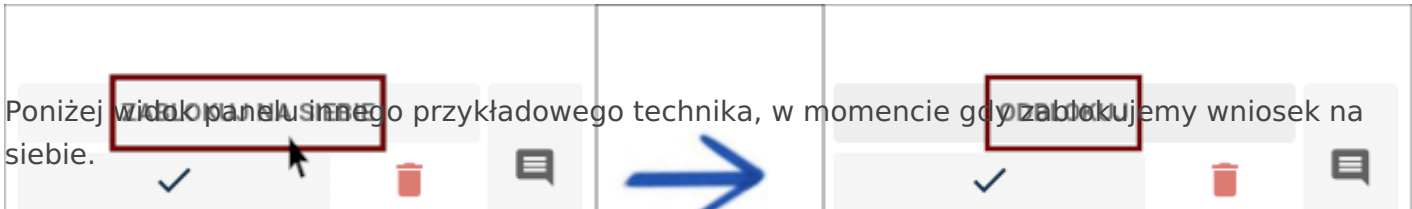
Wejdź na trzeci z adresów jaki dostałeś na maila i użyj danych do logowania dla "**technik**". Zostaniesz zalogowany na panel technika.

Widok "Panel Technika" przedstawia wnioski jakie czekają na realizację w systemie docelowym firmy i potwierdzenie wykonania tej czynności w rejestrze uprawnień przez technika. Zawiera podobny zakres informacji jak "Panel decyzyjny" czyli:

- jaka ilość wniosków oczekuje na decyzję
- kto wysłał dany wniosek
- na kogo został wysłany
- jaki kontekst
- typ wniosku (priorytetowy/standardowy/automatycznie wygenerowany)
- kiedy wniosek został wysłany
- na jaki profil w jakim systemie
- data obowiązywania
- czy jest to wniosek o nowe uprawnienie czy o modyfikację/odebranie
- numer zgłoszenia
- komentarz menedżera oraz osoby decyzyjnej jeśli został wprowadzony.



W pierwszej kolejności zaznacz opcję **“Zablokuj na siebie”**. Zabezpieczy to sytuację, w której ktoś inny próbował by wprowadzić to samo uprawnienie w tym samym czasie.



Jako technik także możesz dodać do wniosku komentarz lub dodatkowe informacje.

- by tego dokonać kliknij w **dymek** i w polu, które się rozwinie, wpisz pożądane informacje.

Panel Technika

Oczekujące procesy decyzyjne (Liczba wniosków: 1) FILTROWANIE I SORTOWANIE

Wnioski priorytetowe
Wniosków: 1 (Grupowane)

Olga Moćko - o.moćko (HR)

Microsoft_office

Wniosek złożony przez: **Manager HR**
Data: 2024-06-03 11:50:37
Kontekst: HR

Word (Zgłoszenie: #2024060310000036)
Nowe uprawnienie
Jednodniowe (data: 2024-07-26)

Komentarz podczas składania wniosku (Manager HR):
umowa próbna

Komentarz podczas procesu obsługi (Dyrektor Departamentu):
Proszę o szybkie wprowadzenie uprawnienia

ODBLOKUJ WSZYSTKIE
ZREALIZOWANO PONIŻSZE WNIOSKI
PROBLEM Z REALIZACJĄ WNIOSKÓW

ODBLOKUJ
ZREALIZOWANO
PROBLEM

Informacje dodatkowe
Dział księgowości
Login
omocko1

Po wprowadzeniu danego uprawnienia w docelowym systemie technik poświadcza jego nadanie klikając **“ZREALIZOWANO”**.

Panel Technika

Oczekujące procesy decyzyjne (Liczba wniosków: 1) FILTROWANIE I SORTOWANIE

Wnioski priorytetowe
Wniosków: 1 (Grupowane)

Olga Moćko - o.moćko (HR)

Microsoft_office

Wniosek złożony przez: **Manager HR**
Data: 2024-06-03 11:50:37
Kontekst: HR

Word (Zgłoszenie: #2024060310000036)
Nowe uprawnienie
Jednodniowe (data: 2024-07-26)

Komentarz podczas składania wniosku (Manager HR):
umowa próbna

Komentarz podczas procesu obsługi (Dyrektor Departamentu):
Proszę o szybkie wprowadzenie uprawnienia

ODBLOKUJ WSZYSTKIE
ZREALIZOWANO PONIŻSZE WNIOSKI
PROBLEM Z REALIZACJĄ WNIOSKÓW

ODBLOKUJ
ZREALIZOWANO
PROBLEM

Informacje dodatkowe
Dział księgowości
Login
omocko1



Tym samym wniosek przeszedł pełen proces akceptacji. Wszystkie jego kroki zostały zapisane w rejestrze uprawnień.

Kliknij **“Wyloguj”** z menu po prawej stronie ekranu.

Przekierowanie do czwartej roli (Analityk)

Revision #39

Created Tue, Oct 3, 2023 10:03 AM by [Anna Brzozowska](#)

Updated Wed, Jun 19, 2024 2:50 PM by [Anna Brzozowska](#)