

Trzecia rola

Osoba odpowiedzialna za faktycznie nadanie uprawnienia w systemie firmy (technik)? Panel technika

Wejdź na trzeci z adresów jaki dostałeś na maila i użyj danych do logowania dla **"technik"**. Zostaniesz zalogowany na panel technika.

Widok "Panel Technika" przedstawia wnioski jakie czekają na realizację w systemie docelowym firmy i potwierdzenie wykonania tej czynności w rejestrze uprawnień przez technika. Zawiera podobny zakres informacji jak "Panel decyzyjny" czyli:

- jaka ilość wniosków oczekuje na decyzję
- kto wysłał dany wniosek
- na kogo został wysłany
- jaki kontekst
- typ wniosku (priorytetowy/standardowy/automatycznie wygenerowany)
- kiedy wniosek został wysłany
- na jaki profil w jakim systemie
- data obowiązywania
- czy jest to wniosek o nowe uprawnienie czy o modyfikację/odebranie
- numer zgłoszenia
- komentarz managera oraz osoby decyzyjnej jeśli został wprowadzony.

Panel Technika

Oczekujące procesy decyzyjne (Liczba wniosków: 1)

FILTROWANIE I SORTOWANIE

Wnioski priorytetowe

Wniosków: 1 (Grupowane)

Olga Moćko - o.mocko (HR)

Microsoft_office

Wniosek złożony przez: **Manager HR**
Data: **2024-06-03 11:50:37**
Kontekst: **HR**

Word (Zgłoszenie: #2024060310000036)

Nowe uprawnienie

Jednodniowe (data: 2024-07-26)

Komentarz podczas składania wniosku (Manager HR):
umowa próbna

Komentarz podczas procesu obsługi (Dyrektor Departamentu):
Proszę o szybkie wprowadzenie uprawnienia

ZABLOKUJ WSZYSTKIE

ZREALIZOWANO PONIŻSZE WNIOSKI

PROBLEM Z REALIZACJĄ WNIOSKÓW

ZABLOKUJ NA SIEBIE

ZREALIZOWANO

PROBLEM

W pierwszej kolejności zaznacz opcję **“Zablokuj na siebie”**. Zabezpieczy to sytuację, w której ktoś inny próbował by wprowadzić to samo uprawnienie w tym samym czasie.



Poniżej widok panelu innego przykładowego technika, w momencie gdy zablokujemy wniosek na siebie.

Panel Technika

Oczekujące procesy decyzyjne (Liczba wniosków: 1) FILTROWANIE I SORTOWANIE

Wnioski priorytetowe
Wniosków: 1 (Grupowane)

Olga Moćko - o.mocko (HR)

Microsoft_office

Wniosek złożony przez: **Manager HR**
Data: 2024-06-03 11:50:37
Kontekst: HR

Word (Zgłoszenie: #20240603100000036)
Nowe uprawnienie
Jednodniowe (data: 2024-07-26)

Komentarz podczas składania wniosku (Manager HR):
umowa próbna

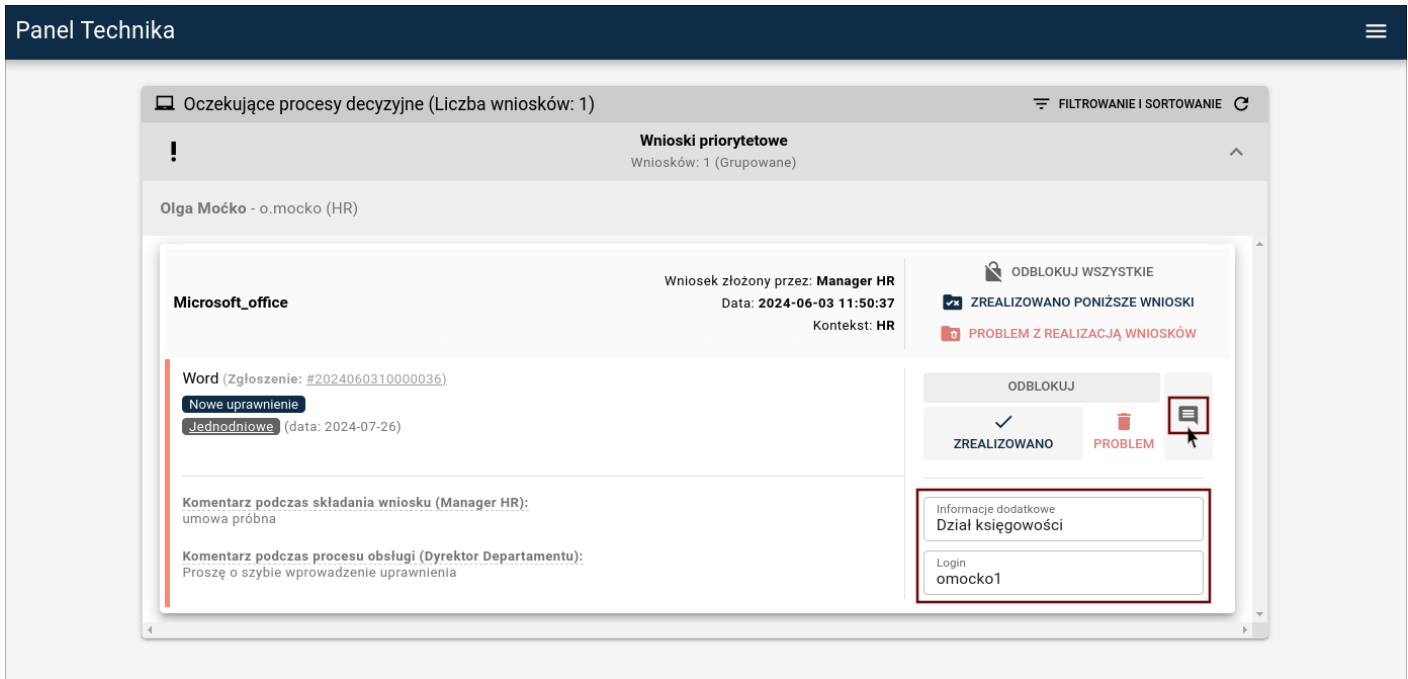
Komentarz podczas procesu obsługi (Dyrektor Departamentu):
Proszę o szybkie wprowadzenie uprawnienia

ODBLOKUJ WSZYSTKIE
ZREALIZOWANO PONIŻSZE WNIOSKI
PROBLEM Z REALIZACJĄ WNIOSKÓW

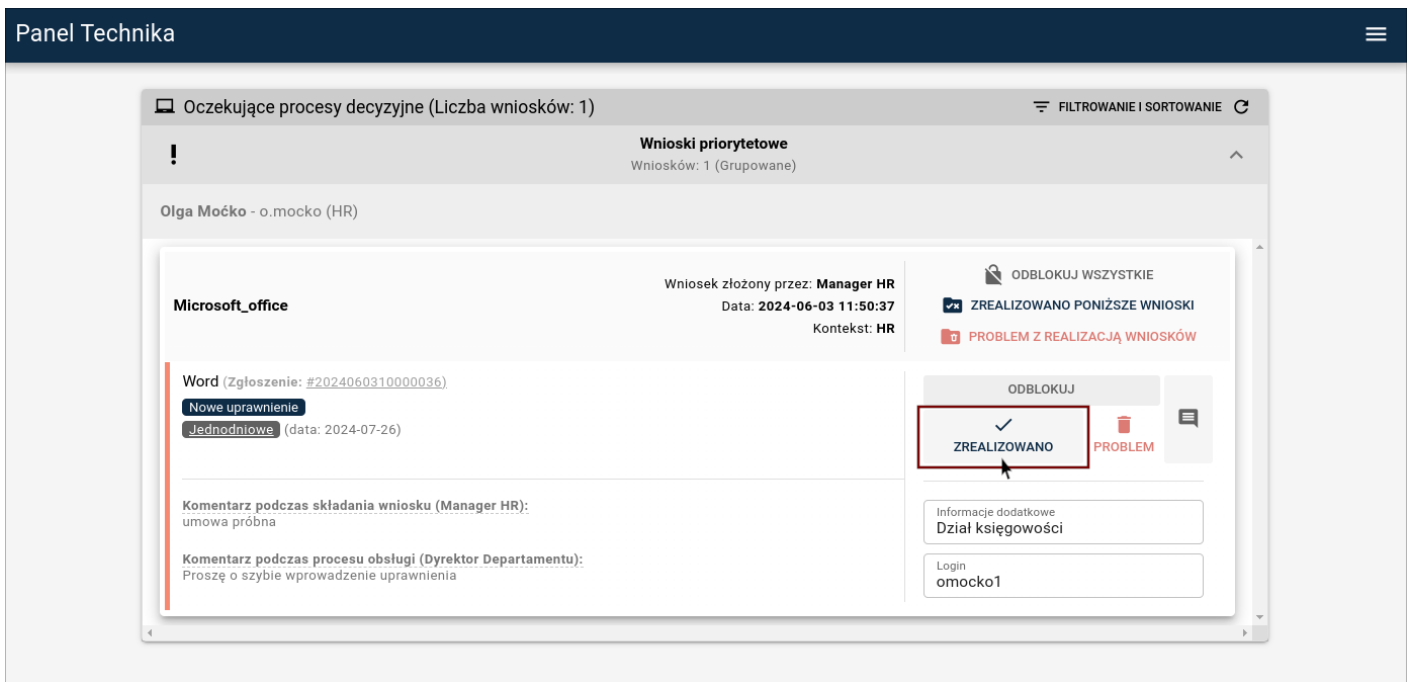
TECHNIK PIERWSZY

Jako technik także możesz dodać do wniosku komentarz lub dodatkowe informacje.

- by tego dokonać kliknij w **dymek** i w polu, które się rozwinie, wpisz pożądane informacje.



Po wprowadzeniu danego uprawnienia w docelowym systemie technik poświadczą jego nadanie klikając **“ZREALIZOWANO”**.





Tym samym wniosek przeszedł pełen proces akceptacji. Wszystkie jego kroki zostały zapisane w rejestrze uprawnień.

Kliknij **“Wyloguj”** z menu po prawej stronie ekranu.

[Przekierowanie do czwartej roli \(Analityk\)](#)

Revision #39

Created 3 October 2023 10:03:29 by Anna Brzozowska

Updated 19 June 2024 14:50:20 by Anna Brzozowska