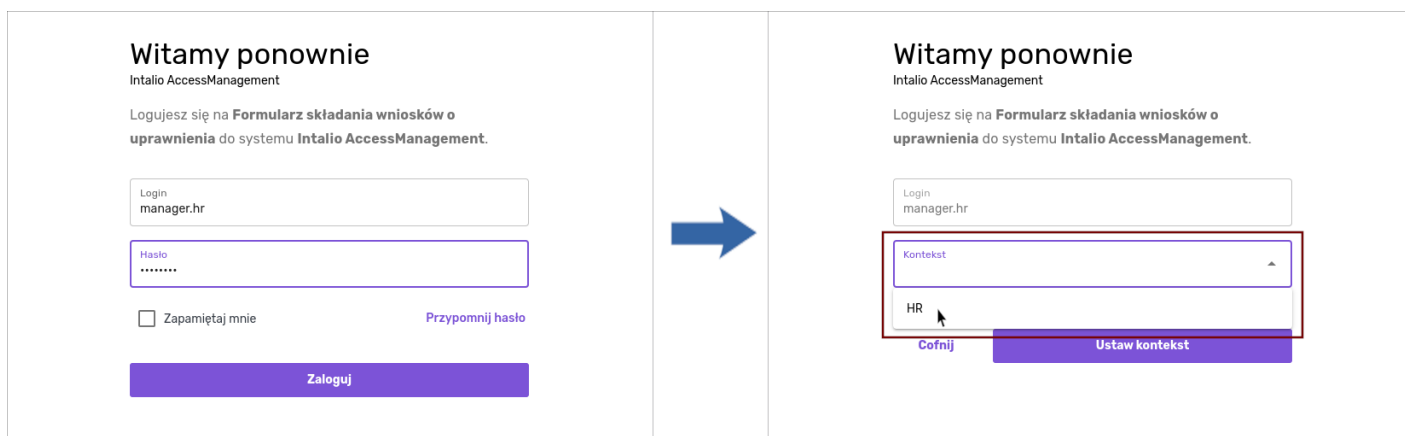


# Pierwsza rola

Osoba składająca wniosek (manager) → Panel wysyłania wniosków.

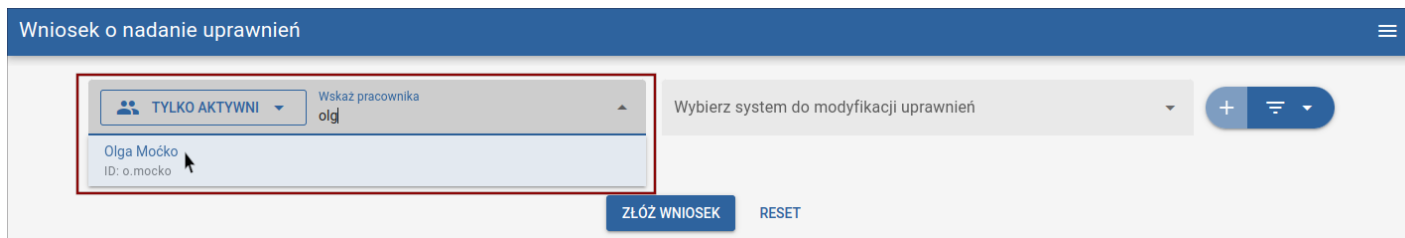
**Wejdź na pierwszy z adresów** jaki dostałeś na maila i użyj danych do logowania dla "manager.hr".

Po kliknięciu **"Zaloguj"** wybierz kontekst **"HR"** i kliknij **"Ustaw kontekst"**, a zostaniesz zalogowany na panel wysyłania wniosków.



By wysłać wniosek **wskaż pracownika**:

- w wyszukiwarce wystarczy wpisać kilka pierwszych liter imienia lub nazwiska by ta wyświetliła listę pasujących osób
- chcesz wysłać wniosek na dane **Olga Moćko** wprowadź więc jej dane.



Następnie **wybierz system** do modyfikacji uprawnień:

- po kliknięciu w "Wybierz system do modyfikacji uprawnień" wyświetli się lista dostępnych (dla danego kontekstu) systemów
- wybierz **"Microsoft\_Office"** a następnie kliknij **"plus"** po prawej stronie wyszukiwarki, co spowoduje otwarcie zakładki profili danego systemu.

Wniosek o nadanie uprawnień

TYLKO AKTYWNI Wskaż pracownika  
Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień  
Microsoft\_Office

FTP  
Brak uprawnień

HRMagic  
Brak uprawnień

Microsoft\_Office  
Brak uprawnień

Samba  
Brak uprawnień

Zimbra  
Brak uprawnień

ZŁÓŻ

Dalej **wyberz profil**:

- w przykładzie chcemy złożyć wniosek na pakiet **Word** więc wybieramy tę opcję zaznaczając "checkboxa", w którym pojawi się "ptaszek".

Wniosek o nadanie uprawnień

TYLKO AKTYWNI Wskaż pracownika  
Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

Systemy

KLIKNIJ ABY ODEBRAĆ UPRAWNIENIA WE WSZYSTKICH WYBRANYCH SYSTEMACH

→ Profili: 3 DODAJ KOMENTARZ X

Microsoft\_Office  
identyfikator: 1

Word Dostęp do programu MS WORD	<input checked="" type="checkbox"/>
Excel Dostęp do programu MS EXCEL	<input type="checkbox"/>
PowerPoint Dostęp do programu MS POWER POINT	<input type="checkbox"/>

ZŁÓŻ WNIOSEK RESET

W kolejnym kroju **wyberz czas** na jaki ma obowiązywać uprawnienie:

- do dyspozycji masz **trzy predefiniowane opcje** (jednodniowe, bezterminowa, z zakresem dat). Po dokonaniu wyboru otworzy się kalendarz. **Wyberz datę** i kliknij "OK".

Wniosek o nadanie uprawnień

TYLKO AKTYWNI

Wskaż pracownika

Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

Systemy

KLIKNIJ ABY ODEBRAĆ UPRAWNIENIA WE WSZYSTKICH WYBRANYCH SYSTEMACH

Niepełny wniosek!

DODAJ KOMENTARZ

Microsoft\_Office

identyfikator: 1

Word

Dostęp do programu MS WORD

Obowiązuje: Nie ustawiono zakresu dat!

∞

Excel

Dostęp do programu MS EXCEL

∞

PowerPoint

Dostęp do programu MS POWER POINT

∞

☐

Oświadczam, że osoba, której wniosek dotyczy:

- posiada aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych we wnioskowanym zakresie
- została przeszkolona w zakresie ochrony danych
- zobowiązała się do przestrzegania zapisów dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zachowania w tajemnicy informacji chronionych

Ponadto zobowiązuje się po każdej zmianie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownika do weryfikacji i aktualizacji wniosku o nadanie uprawnień

ZŁÓŻ WNIOSEK

RESET

Do wniosku **można także dodać komentarz**, który będzie widoczny na każdym kolejnym etapie procesowania:

- by tego dokonać kliknij **“Dodaj komentarz”** w prawym górnym rogu wyświetlonego profilu. Gdy komentarz zostanie dodany, napis podświetli się **na zielono**.

Wniosek o nadanie uprawnień

TYLKO AKTYWNI

Wskaż pracownika

Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

Systemy

KLIKNIJ ABY ODEBRAĆ UPRAWNIENIA WE WSZYSTKICH WYBRANYCH SYSTEMACH

→ Profil: 3

DODANO KOMENTARZ

Komentarz  
umowa próbna

Microsoft\_Office

identyfikator: 1

Word

Dostęp do programu MS WORD

Obowiązuje: 2023-11-21 (Jednodniowe)

🔄

∞

📅

✓

Excel

Dostęp do programu MS EXCEL

🔄

∞

📅

☐

PowerPoint

Dostęp do programu MS POWER POINT

🔄

∞

📅

☐

☐

Oświadczam, że osoba, której wniosek dotyczy:

• posiada aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych we wnioskowanym zakresie

• została przeszkolona w zakresie ochrony danych

• zobowiązała się do przestrzegania zapisów dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zachowania w tajemnicy informacji chronionych

Ponadto zobowiązuje się po każdej zmianie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownika do weryfikacji i aktualizacji wniosku o nadanie uprawnień

ZŁÓŻ WNIOSEK

RESET

Tak przygotowany wniosek jest gotowy do wysyłki. By tego dokonać należy jeszcze **potwierdzić oświadczenie** na dole strony a następnie kliknąć **“ZŁÓŻ WNIOSEK”**.

Wniosek o nadanie uprawnień

TYLKO AKTYWNI

Wskaż pracownika

Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

Systemy

KLIKNIJ ABY ODEBRAĆ UPRAWNIENIA WE WSZYSTKICH WYBRANYCH SYSTEMACH

→ Profil: 3

DODANO KOMENTARZ

Microsoft\_Office

identyfikator: 1

Word

Dostęp do programu MS WORD

Obowiązuje: 2023-11-21 (Jednodniowe)

∞

☒

Excel

Dostęp do programu MS EXCEL

∞

☐

PowerPoint

Dostęp do programu MS POWER POINT

∞

☐

☒

Oświadczam, że osoba, której wniosek dotyczy:

• posiada aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych we wnioskowanym zakresie

• została przeszkolona w zakresie ochrony danych

• zobowiązała się do przestrzegania zapisów dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zachowania w tajemnicy informacji chronionych

Ponadto zobowiązuję się po każdej zmianie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownika do weryfikacji i aktualizacji wniosku o nadanie uprawnień

ZŁÓŻ WNIOSEK

RESET

Po chwili strona pokaże informację potwierdzającą wysłanie wniosku, który w tym momencie trafił na kolejny etap procesu akceptacji uprawnień.

Kliknij **“Wyloguj”** z menu po prawej stronie ekranu.

**W tym wypadku proces akceptacji ma 3 stopnie:**

1. wysłanie wniosku
2. akceptacja przez osobę decyzyjną
3. wprowadzenie uprawnień w systemie firmy przez technika.

Ilość kroków akceptacyjnych zależy od zapotrzebowania klienta.

**Wniosek został złożony!**

Przekierowanie do drugiego stopnia (dyrektor departamentu)

**Twój wniosek został złożony w systemie.**

OK

---

Revision #47

Created Tue, Oct 3, 2023 10:01 AM by [Anna Brzozowska](#)

Updated Tue, Nov 21, 2023 11:29 AM by [Anna Brzozowska](#)