

Pierwsza rola

Osoba składająca wniosek (manager) → Panel wysyłania wniosków.

Wejdź na pierwszy z adresów jaki dostałeś na maila i użyj danych do logowania dla **"manager.hr"**.

Po kliknięciu **"Zaloguj"** wybierz kontekst **"HR"** i kliknij **"Ustaw kontekst"**, a zostaniesz zalogowany na panel wysyłania wniosków.

Witamy ponownie
Intalio AccessManagement

By wysłać wniosek **wskaż pracownika:**

- w wyszukiwarce wystarczy wpisać kilka pierwszych liter imienia lub nazwiska by ta wyświetliła listę pasujących osób
- chcesz wysłać wniosek na dane **Olga Moćko** wprowadź więc jej dane.

☐ Zapamiętaj mnie [Przypomnij hasło](#)

Wniosek o nadanie uprawnień

Następnie **wybierz system** do modyfikacji uprawnień:

- po kliknięciu w "Wybierz system do modyfikacji uprawnień" wyświetli się lista dostępnych (dla danego kontekstu) systemów
- wybierz **"Microsoft_Office"** a następnie kliknij **"plus"** po prawej stronie wyszukiwarki, co spowoduje otwarcie zakładki profili danego systemu.

Wniosek o nadanie uprawnień

TYLKO AKTYWNI Wskaż pracownika
Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

- FTP
Brak uprawnień
- Karty dostępu
Brak uprawnień
- Katalog zasobów
Brak uprawnień
- Microsoft_office**
Brak uprawnień

Dalej **wybierz profil:**

- w przykładzie chcemy złożyć wniosek na pakiet **Word** więc wybieramy tę opcję zaznaczając “checkboxa”, w którym pojawi się “ptaszek”.

Wniosek o nadanie uprawnień

Wskaz pracownika

Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

do dyspozycji masz trzy predefiniowane opcje (jednodniowe, bezterminowa, z zakresem dat).

Po dokonaniu wyboru otworzy się kalendarz.

Wybierz datę i kliknij **"OK"**.

Wniosek o nadanie uprawnień

Wskaz pracownika

Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

możesz także dodać komentarz, który będzie widoczny na każdym kolejnym etapie procesowania:

TYLKO AKTYWNI

Wskaz pracownika

Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

by tego dokonać kliknij **"Dodaj komentarz"** w prawym górnym rogu wyświetlonego profilu.

Gdy komentarz zostanie dodany, napis podświetli się **na zielono**.

Wniosek o nadanie uprawnień

Wskaz pracownika

Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

Tak przygotowany wniosek jest gotowy do wysyłki.

By tego dokonać należy jeszcze **potwierdzić oświadczenie** na dole strony, a następnie kliknąć **"ZŁÓŻ WNIOSEK"**.

Wniosek o nadanie uprawnień

Wskaz pracownika

Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

Jeśli w tej chwili (nie musisz tego robić) ponownie wybierzesz z wyszukiwarki **Olge Moćko** oraz **system Microsoft** zobaczysz, że przy tej konkretnej pozycji pokaże się informacja o procesowaniu.

✓

Wniosek został złożony!

Twój wniosek został złożony w systemie.

OK

DODANO KOMENTARZ

🔄 ∞ 📅

🔄 ∞ 📅

🔄 ∞ 📅

✓

☒

Oświadczam, że osoba, której wniosek dotyczy:

- posiada aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych we wnioskowanym zakresie
- została przeszkolona w zakresie ochrony danych
- zobowiązała się do przestrzegania zapisów dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zachowania w tajemnicy informacji chronionych

Ponadto zobowiązuję się po każdej zmianie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownika do weryfikacji i aktualizacji wniosku o nadanie uprawnień

ZŁÓŻ WNIOSEK

RESET

Wniosek o nadanie uprawnień

TYLKO AKTYWNI

Wskaż pracownika
Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

Systemy

KLIKNIJ ABY ODEBRAĆ UPRAWNIENIA WE WSZYSTKICH WYBRANYCH SYSTEMACH

→ Profili: 3

DODAJ KOMENTARZ X

Microsoft_office

identyfikator: 1

Excel

Dostęp do programu MS Excel

∞

Power Point

Dostęp do programu MS Power Point

∞

Word

Procesowany

Dostęp do programu MS Word

ZŁÓŻ WNIOSEK

RESET

Kliknij **“Wyloguj”** z menu po prawej stronie ekranu.

W tym wypadku proces akceptacji ma 3 stopnie:

1. wysłanie wniosku
2. akceptacja przez osobę decyzyjną
3. wprowadzenie uprawnień w systemie firmy przez technika.

Ilość kroków akceptacyjnych zależy od zapotrzebowania klienta.

Przekierowanie do drugiej roli (dyrektor departamentu)

Revision #55

Created Tue, Oct 3, 2023 10:01 AM by [Anna Brzozowska](#)

Updated Wed, Jun 5, 2024 2:33 PM by [Anna Brzozowska](#)