

# Pierwsza rola

Osoba składająca wniosek (manager)? Panel wysyłania wniosków.

**Wejdź na pierwszy z adresów** jaki dostałeś na maila i użyj danych do logowania dla "manager.hr".

Po kliknięciu "**Zaloguj**" wybierz **kontekst "HR"** i kliknij "**Ustaw kontekst**", a zostaniesz zalogowany na panel wysyłania wniosków.

The diagram illustrates the login process in two steps. Step 1 shows the login page with fields for Login (manager.hr) and Password, and a Zaloguj button. Step 2 shows the context selection page with a dropdown menu showing 'Kontekst' and 'HR', and a Ustaw kontekst button. A blue arrow points from Step 1 to Step 2.

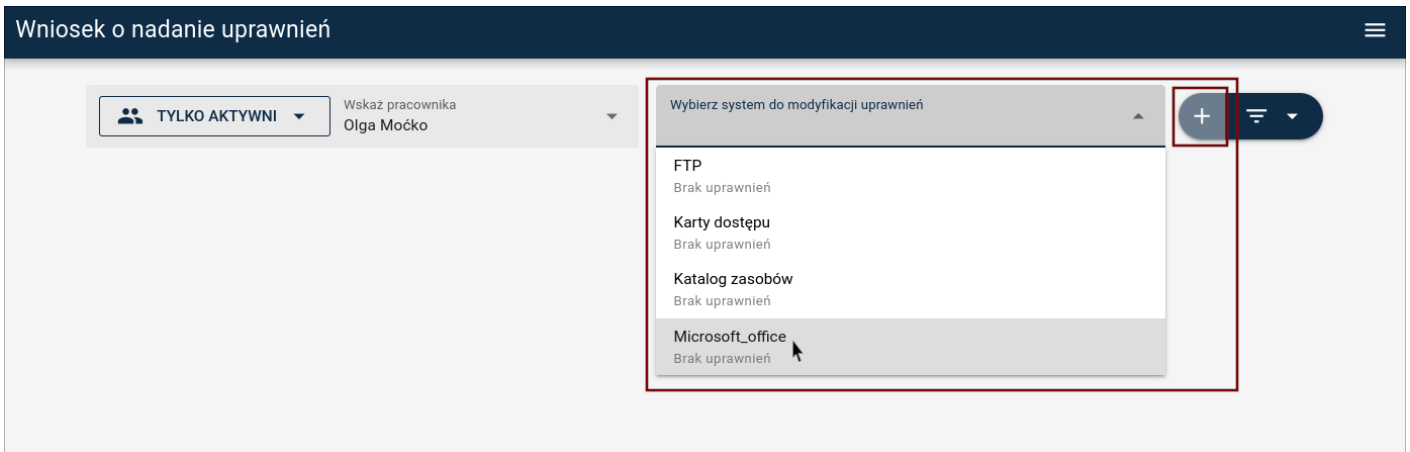
By wysłać wniosek **wskaż pracownika**:

- w wyszukiwarce wystarczy wpisać kilka pierwszych liter imienia lub nazwiska by ta wyświetliła listę pasujących osób
- chcesz wysłać wniosek na dane **Olga Moćko** wprowadź więc jej dane.

The screenshot shows the 'Wniosek o nadanie uprawnień' form. The 'Wskaż pracownika' dropdown menu is open, showing 'Olga Moćko' with ID 'o.mocko'. The 'Wybierz system do modyfikacji uprawnień' dropdown menu is also visible.

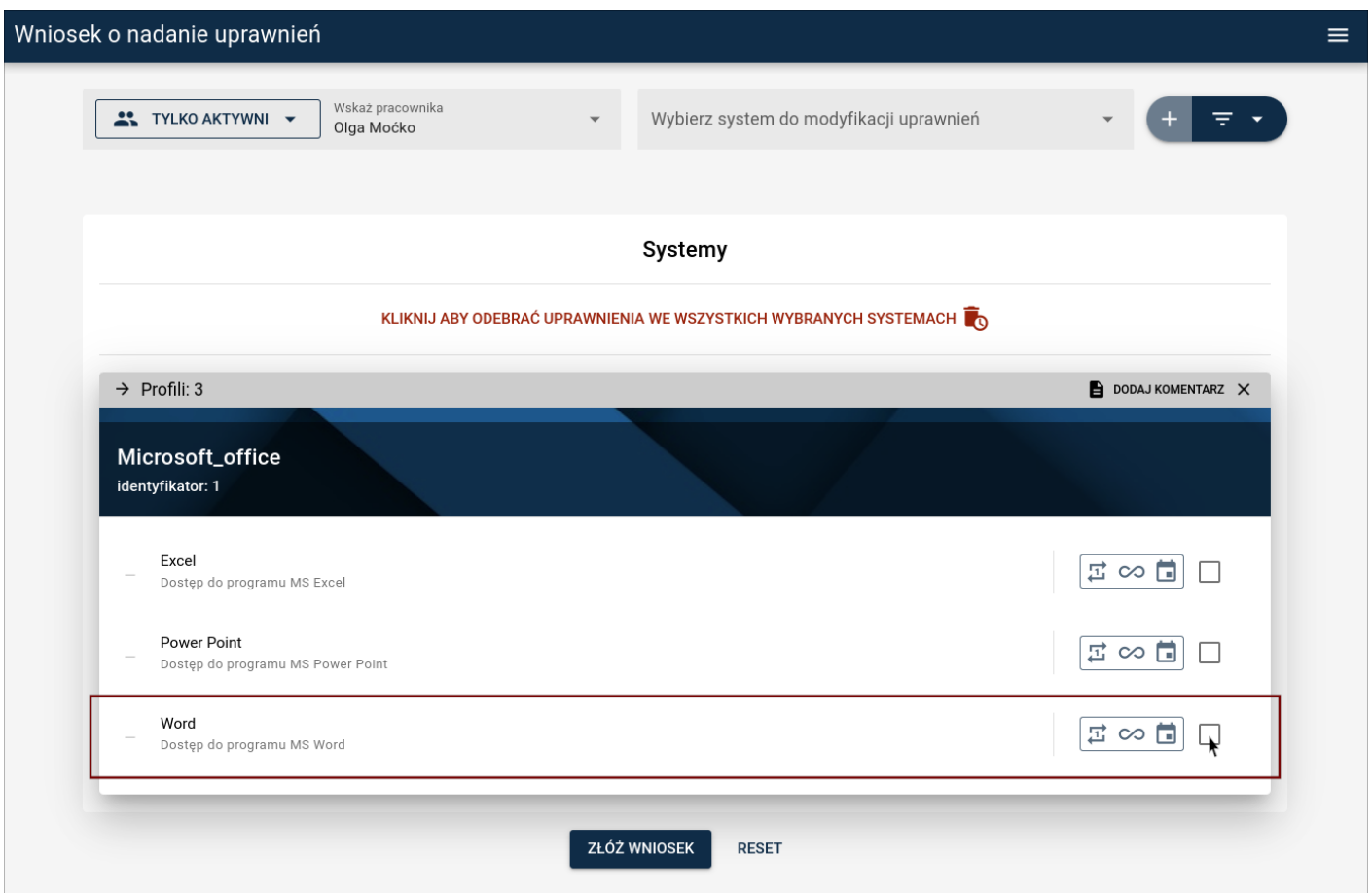
Następnie **wybierz system** do modyfikacji uprawnień:

- po kliknięciu w “Wybierz system do modyfikacji uprawnień” wyświetli się lista dostępnych (dla danego kontekstu) systemów
- wybierz “**Microsoft\_Office**” a następnie kliknij “**plus**” po prawej stronie wyszukiwarki, co spowoduje otwarcie zakładki profili danego systemu.



Dalej **wybierz profil**:

- w przykładzie chcemy złożyć wniosek na pakiet **Word** więc wybieramy tę opcję zaznaczając “checkboxa”, w którym pojawi się “ptaszek”.



W kolejnym kroku **wybierz czas** na jaki ma obowiązywać uprawnienie:

- Wniosek o nadanie uprawnień

TYLKO AKTYWNI

Wskaż pracownika  
Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

Systemy

KLIKNIJ ABY ODEBRAĆ UPRAWNIENIA WE WSZYSTKICH WYBRANYCH SYSTEMACH

Niepełny wniosek!

DODAJ KOMENTARZ

Microsoft\_office

identyfikator: 1

Excel

Dostęp do programu MS Excel

∞

Power Point

Dostęp do programu MS Power Point

∞

Word

Dostęp do programu MS Word

Nowy wniosek: Nie ustawiono zakresu dat!

∞

☐

Oświadczam, że osoba, której wniosek dotyczy:

- posiada aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych we wnioskowanym zakresie
  - została przeszkolona w zakresie ochrony danych
  - zobowiązała się do przestrzegania zapisów dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zachowania w tajemnicy informacji chronionych

Ponadto zobowiązuję się po każdej zmianie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownika do weryfikacji i aktualizacji wniosku o nadanie uprawnień

ZŁÓŻ WNIOSEK

RESET

- by tego dokonać kliknij **“Dodaj komentarz”** w prawym górnym rogu wyświetlonego profilu. Gdy komentarz zostanie dodany, napis podświetli się **na zielono**.

TYLKO AKTYWNI

Wskaż pracownika  
Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień



## Systemy

KLIKNIJ ABY ODEBRAĆ UPRAWNIENIA WE WSZYSTKICH WYBRANYCH SYSTEMACH

→ Profili: 3

## Microsoft\_office

identyfikator: 1

DODANO KOMENTARZ X

Komentarz  
umowa próbna

## Excel

Dostęp do programu MS Excel



## Power Point

Dostęp do programu MS Power Point



## Word

Dostęp do programu MS Word

Nowy wniosek: 2024-07-26 (Jednodniowe)



## Oświadczam, że osoba, której wniosek dotyczy:

- posiada aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych we wnioskowanym zakresie
- została przeszkolona w zakresie ochrony danych
- zobowiązała się do przestrzegania zapisów dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zachowania w tajemnicy informacji chronionych

Ponadto zobowiązuję się po każdej zmianie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownika do weryfikacji i aktualizacji wniosku o nadanie uprawnień

ZŁÓŻ WNIOSEK

RESET

Tak przygotowany wniosek jest gotowy do wysyłki. By tego dokonać należy jeszcze **potwierdzić oświadczenie** na dole strony, a następnie kliknąć **“ZŁÓŻ WNIOSEK”**.



TYLKO AKTYWNI

Wskaż pracownika  
Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień



## Systemy

KLIKNIJ ABY ODEBRAĆ UPRAWNIENIA WE WSZYSTKICH WYBRANYCH SYSTEMACH

→ Profili: 3

DODANO KOMENTARZ X

## Microsoft\_office

identyfikator: 1

## Excel

Dostęp do programu MS Excel



## Power Point

Dostęp do programu MS Power Point



## Word

Dostęp do programu MS Word

Nowy wniosek: 2024-07-26 (Jednodniowe)



## Oświadczam, że osoba, której wniosek dotyczy:

- posiada aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych we wnioskowanym zakresie
- została przeszkolona w zakresie ochrony danych
- zobowiązała się do przestrzegania zapisów dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zachowania w tajemnicy informacji chronionych

Ponadto zobowiązuję się po każdej zmianie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownika do weryfikacji i aktualizacji wniosku o nadanie uprawnień

ZŁÓŻ WNIOSEK

RESET

Po chwili strona pokaże **informację potwierdzającą wysłanie wniosku**, który w tym momencie trafił na kolejny etap procesu akceptacji uprawnienia.

**Wniosek został złożony!**

Twój wniosek został złożony w systemie.

OK

**Jeśli** w tej chwili (nie musisz tego robić) **ponownie wybierzesz** z wyszukiwarki **Olęę Moćko** oraz **system Microsoft** zobaczysz, że przy tej konkretnej pozycji pokaże się informacja o procesowaniu.

Wniosek o nadanie uprawnień

TYLKO AKTYWNI

Wskaż pracownika  
Olga Moćko

Wybierz system do modyfikacji uprawnień

+

≡

▼

Systemy

KLIKNIJ ABY ODEBRAĆ UPRAWNIENIA WE WSZYSTKICH WYBRANYCH SYSTEMACH

→ Profili: 3

DODAJ KOMENTARZ

Microsoft\_office

identyfikator: 1

Excel

Dostęp do programu MS Excel

∞

Power Point

Dostęp do programu MS Power Point

∞

Word

Procesowany

Dostęp do programu MS Word

ZŁÓŻ WNIOSEK

RESET

Kliknij **“Wyloguj”** z menu po prawej stronie ekranu.

**W tym wypadku proces akceptacji ma 3 stopnie:**

1. wysłanie wniosku
2. akceptacja przez osobę decyzyjną
3. wprowadzenie uprawnień w systemie firmy przez technika.

**Ilość kroków akceptacyjnych zależy od zapotrzebowania klienta.**

[Przekierowanie do drugiej roli \(dyrektor departamentu\)](#)

---

Revision #55

Created 3 October 2023 10:01:30 by Anna Brzozowska

Updated 5 June 2024 14:33:25 by Anna Brzozowska